

目錄

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| <u>台北海洋科技大學學生校外實習委員會設置要點.....</u> | <u>1</u> |
| <u>台北海洋科技大學 學生校外實習要點.....</u> | <u>3</u> |
| <u>台北海洋科技大學 學生校外實習作業流程.....</u> | <u>9</u> |
| <u>台北海洋科技大學 學生校外實習作業流程圖.....</u> | <u>13</u> |
| <u>學生實習相關文件下載(學生).....</u> | <u>17</u> |
| <u>實習相關文件填寫說明.....</u> | <u>19</u> |

台北海洋科技大學學生校外實習委員會設置要點

99年1月13日98學年度第1學期第3次校務會議通過
99年1月26日海秘字第0990000571號令發布
100年1月25日99學年度第1學期第3次校務會議修正通過
100年3月8日海秘字第1000001609號令發布
100年12月27日100學年度第1學期第3次校務會議修正通過
101年1月5日海秘字第1010000127號令發布
102年1月9日101學年度第1學期第4次校務會議通過
102年1月21日海秘字第1020000523號令發布
102年7月24日101學年度第2學期第3次校務會議通過
102年8月11日海秘字第1020006550號令發布
106年8月22日106學年度第1學期第1次校務會議審議通過
106年9月19日海秘字第1060009466號令發布
108年10月22日108學年度第1學期第6次行政會議審議通過
108年11月01日海秘字第1080010114號令發布
109年12月29日109學年度第1學期第10次行政會議審議通過

一、台北海洋科技大學(以下簡稱本校)為審議及督導學生實習相關工作推動及糾紛仲裁等事宜，特依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條規定，設台北海洋科技大學學生校外實習委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定台北海洋科技大學學生校外實習委員會設置要點(以下簡稱本要點)。

二、本委員會之任務如下：

(一) 審議本校學生校外實習相關規定：

1. 各系(所、科)學生校外實習實施要點。
2. 各系(所、科)學生校外實習委員會設置要點。

(二) 督導合作機構之評估及選定。

(三) 檢核及確認實習機構合約書。

(四) 評估全校實習成效及督導學生申訴、爭議及意外事件之處理。

(五) 督導學生實習期滿前終止實習之處理。

(六) 督導與合作機構訂定學生個別實習計畫。

(七) 督導實習輔導訪視之落實。

(八) 審議各系(所、科)所提校外實習相關補助計畫案。

(九) 其他學生權益保障相關事項。

三、本委員會置委員二十五人至三十五人，由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、國合長、校務研究中心主任、會計主任、學術單位主管及業界代表、家長代表、學生代表及法律專家組成。本委

員會以校長為主任委員，法律專家由秘書室推薦、業界代表、家長代表及學生代表由各院推薦，校長遴選聘任之。委員任期一學年，連聘得連任；置執行秘書一人，由學務長兼任；置副執行秘書一人，由學生事務處實習就業輔導暨校友服務組組長兼任。委員任期一學年，連聘得連任；置執行秘書一人，由學務長兼任；置副執行秘書一人，由學生事務處實習就業輔導暨校友服務組組長兼任。

四、本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議；會議應有二分之一以上委員出席始得開會，有出席委員二分之一以上之同意始得決議。

五、本要點經行政會議通過後發布施行。

台北海洋科技大學 學生校外實習要點

96 年 10 月 17 日 96 學年度第 1 學期第 3 次行政會議通過
99 年 1 月 13 日 98 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
99 年 1 月 26 日海秘字第 0990000570 號發布
100 年 1 月 25 日 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
100 年 3 月 8 日海秘字第 1000001608 號令發布
101 年 11 月 21 日 101 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過
101 年 12 月 6 日海秘字第 1010010729 號令發布
106 年 8 月 22 日 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過
106 年 9 月 19 日海秘字第 1060009466 號令發布
107 年 8 月 7 日 107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議審議通過
107 年 10 月 01 日海秘字第 1070009017 號令發布
108 年 9 月 10 日 108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過
108 年 10 月 05 日海秘字第 1080009163 號令發布

壹、總則

- 一、 台北海洋科技大學（以下簡稱本校）為協助學生落實理論與實務之結合，與業界密切合作，提供學生實務學習之機會，依據「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，訂定台北海洋科技大學學生校外實習要點（以下簡稱本要點）。
- 二、 本校各系（所、科）應依相關規定規劃、推動學生校外實習課程；學生校外實習課程每學分不得超過 80 小時且不得低於 54 小時；但海上、海外實習及屬專門職業及技術人員等國家考試所定應考資格之實習課程得不受此限。

學生校外實習課程之類型如下：

- (一) 暑期校外實習課程：於暑期開設 2 學分以上 9 學分以下之校外實習課程。
- (二) 學期校外實習課程：開設 9 學分以下，為期 18 週之校外實習課程。
- (三) 學年校外實習課程：開設 18 學分以下，為期 36 週之校外實習課程。
- (四) 海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區（含港、澳）以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業及機構（包括分公司）為優先。
- (五) 其他校外實習課程：同一學期開設 2 學分以上之校外實習課程。

各系學生校外實習課程之學分數及課程大綱應經三級課程委員會審議通過。

除暑期實習課程及海外實習課程外，實習期間應配合學期（學年），且符合各系規定之實習月數或實習總時數，但經系校外實習委員會同意者得提前或延後一個月實施；具體實習起迄日應明定於實習合約中

三、 學生校外實習課程之規劃應撰寫於校外實習課程實施計畫書並得邀請實習機構參與審議，經系校外實習委員會審查並經院務會議審議通過後，列入校級學生校外實習委員會議工作報告。實習期間由學校與實習機構共同提供專業指導、訓練、生活及工作輔導，並對實習生進行定期考核。

四、 本校學生有下列狀況者，得免修校外實習課程：

- (一) 本校輔導之身心障礙學生，經學生事務處特殊教育資源中心證明者。
- (二) 符合全民健康保險重大傷病資格之學生，經學生事務處衛生保健組證明者。
- (三) 非本國籍學生因政府法令與規定限制無法完成實習者。
- (四) 具現役軍人或大學儲備軍官訓練團（ROTC）學生身份者。
- (五) 有特殊情事，經系（所、科）證明者。

符合免修校外實習課程資格者，應填具免修校外實習課程申請書（如附件 8）申請免修，並將原校外實習課程學分改修校內其他課程。

五、 各系（所、科）應訂定學生校外實習實施要點（以下簡稱系校外實習要點），經各系（所、科）學生校外實習委員會及院務會議審議通過後，送本校學生校外實習委員會審議通過後實施。其內容應包括：

- (一) 「專科以上學校產學合作實施辦法」規定之任務執行機制、實習期間、實習成績考評方式、實習說明會辦理方式、實習輔導及轉介機制。
- (二) 各系如涉及教育部產學合作國際專班者，系校外實習要點亦應符合教育部產學合作國際專班之校外實習相關規範；涉及國家考試者應符合專門職業及技術人員取得執業資格之實習課程規範。

經各系（所、科）學生校外實習委員會及院務會議審議通過後，送本校學生校外實習委員會審議通過後實施。

貳、一般實習

- 六、 各系 (所、科) 學生校外實習前，應填寫校外實習機構審查表件 (如附件 1-1 及 1-2) 經各系派員評估及審查通過後，始得安排學生前往實習。
- 七、 各系於學生校外實習前，應為每位參與校外實習學生選任實習輔導教師，並與評估合格之校外實習機構共同為學生擬定學生校外實習個別計畫 (如附件 4)，並經系 (所、科)、實習機構與學生三方確認後列為校外實習合約之附件。
- 八、 完成學生校外實習個別計畫之後應由學校、實習機構與學生共同簽訂學生校外實習合約書 (如附件 2-1 或 2-2，以下簡稱校外實習合約)，載明實習學生權益事項。校外實習合約應經學生及家長審閱，並簽署學生校外實習家長 (親屬) 同意書 (如附件 3)。校外實習合約不得與學生個人工讀合約混用，學生如於同一實習機構有工讀情形，應與實習機構另簽訂勞動契約。
- 九、 實習學生參與校外實習，如實習機構無提供津貼時，除學生團體 (平安) 保險外，應由學校另行投保大專校院校外實習學生相關之團體保險，以保障學生校外實習安全。
- 十、 學生校外實習期間，實習輔導教師應與校外實習學生保持聯繫並進行實地輔導訪視，以確認各項學生權益。暑期課程及其他實習課程訪視至少 1 次，學期及學年實習每學期訪視至少 2 次，訪視後應填寫輔導教師訪視校外實習學生紀錄表 (附件 5)；惟偏遠及海外地區得經系校外實習委員會議通過後採視訊電信方式辦理。
- 十一、 學生於校外實習期間應遵守實習機構之規定，並接受該機構輔導人員之指導。實習期間並應逐週將實習情形及心得，詳實記載於學生校外實習心得報告 (如附件 11) 及學生校外實習週誌 (如附件 12)。
- 十二、 各系 (所、科) 於學生校外實習後，應彙整實習輔導教師之輔導教師訪視校外實習學生紀錄表、實習學生之學生校外實習心得報告、學生對校外實習機構及課程滿意度調查表 (如附件 6) 及實習機構之回饋意見或學生校外實習雇主滿意度調查表 (如附件 7)，撰寫辦理實習課程績效自評報告書送院務會議審議通過後列入本校學生校外實習委員會議工作報告，並由學生事務處實習就業輔導暨校友服務組彙整校級辦理實習課程績效自評報告書送本校學生校外實習委員會審議，作為未來規劃及提升實習課程成效之參考。
- 十三、 校外實習學生之實習總成績分為學生校外實習訓練成績 (如附件 10)、學生校外實習心得報告 (如附件 11) 及學生校外實習週誌 (如附件 12) 3 項，採百分記分法，3 項評量成績為學生校外實習總成績考評 (如附件 13)，總成績達到 60 分者，為校外實習成績及格。
- 十四、 實習訓練期間，如遇學生反映權益受損或無法適應等情形，實習輔導教師應積極輔導及協助處理，如協商未果應召開系校外實習委員會進行爭議處理，並請實習機構及學

生推派代表與會。系校外實習委員會得經審議通過提案送本校學生校外實習委員會召開會議進行協調。

- 十五、學生有無法繼續校外實習時，應依台北海洋科技大學處理學生終止校外實習注意事項完成離退轉程序。上揭注意事項由本校學生校外實習委員會另訂之。
- 十六、學生因校外實習所受處分，認為違法或不當，致損害其權益者，得依本校學生校外實習申訴要點提出申訴。
- 十七、學生校外實習之工作項目及分期進度，應依學生校外實習個別計畫內容辦理，如因實務工作須異動時，應經系（所、科）、實習機構與學生三方同意，修訂合約附件之學生校外實習個別計畫；但如涉及實習期間改變時，應重新簽訂實習合約書。

參、海外實習

- 十八、各系（所、科）辦理海外實習課程時，應確實檢視是否符合實習課程之修習目的。實習機構或擔任職務須與其就讀系（所、科）專長相關，並與系（所、科）開設實習課程之期程配合。
- 十九、各系辦理海外實習課程，實習前確實瞭解海外實習國家之實習相關法規及實習相關勞動條件。
- 二十、海外實習機構之選定由各系（所、科）進行瞭解、評估、篩選，始得簽定學校與實習機構合約書（包含實習工作時間、實習內容、實習待遇、膳宿、保險及其他學生權益保障事項）。若實習國家之官方語言非華語，需提供學校與實習機構合約書原文及中文翻譯版本。
- 二十一、審核程序由各系（所、科）提送海外實習審查名單至系（所、科）學生校外實習委員會及院務會議審議通過，並送本校學生校外實習委員會審議。
- 二十二、各系（所、科）應向學生說明學生校外實習合約內容，經學生及家長審閱並簽署同意後始得辦理，以確保學生赴海外實習前能確實瞭解實習單位的性質、實習內容及實習工作權益。
- 二十三、學生於海外實習期間，各系（所、科）應指派專責教師提供學生實習輔導，並記錄成海外實習輔導與成效評量表（如附件 14）。
- 二十四、實習輔導教師應與海外實習學生保持暢通的聯繫管道，隨時掌握並瞭解實習學生海外實習情形，教師得至實習機構進行實地訪視或提系校外實習委員會議通過後由視訊電信並留存影音記錄方式完成。

- 二十五、如遇有緊急事故發生時，由學校聯繫實習機構，並協請外交部或教育部駐外單位，協助海外實習生進行緊急事故之處理。
- 二十六、各系（所、科）對學生海外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃，並得要求國外實習機構提供學生住宿。若無法提供住宿，請對方協助學生解決住宿及安全問題。

肆、附則

- 二十七、本校航海系、輪機工程系之實習、教育部產學合作國際專班之校外實習、屬專門職業及技術人員等國家考試以取得執業資格之考試所定應考資格之實習課程，其實施方式由各相關系（所、科）納入系級校外實習相關規範中。
- 二十八、學生校外實習期間之優劣表現，依本校學生獎懲辦法規定處理。
- 二十九、本要點經行政會議通過後發布施行。

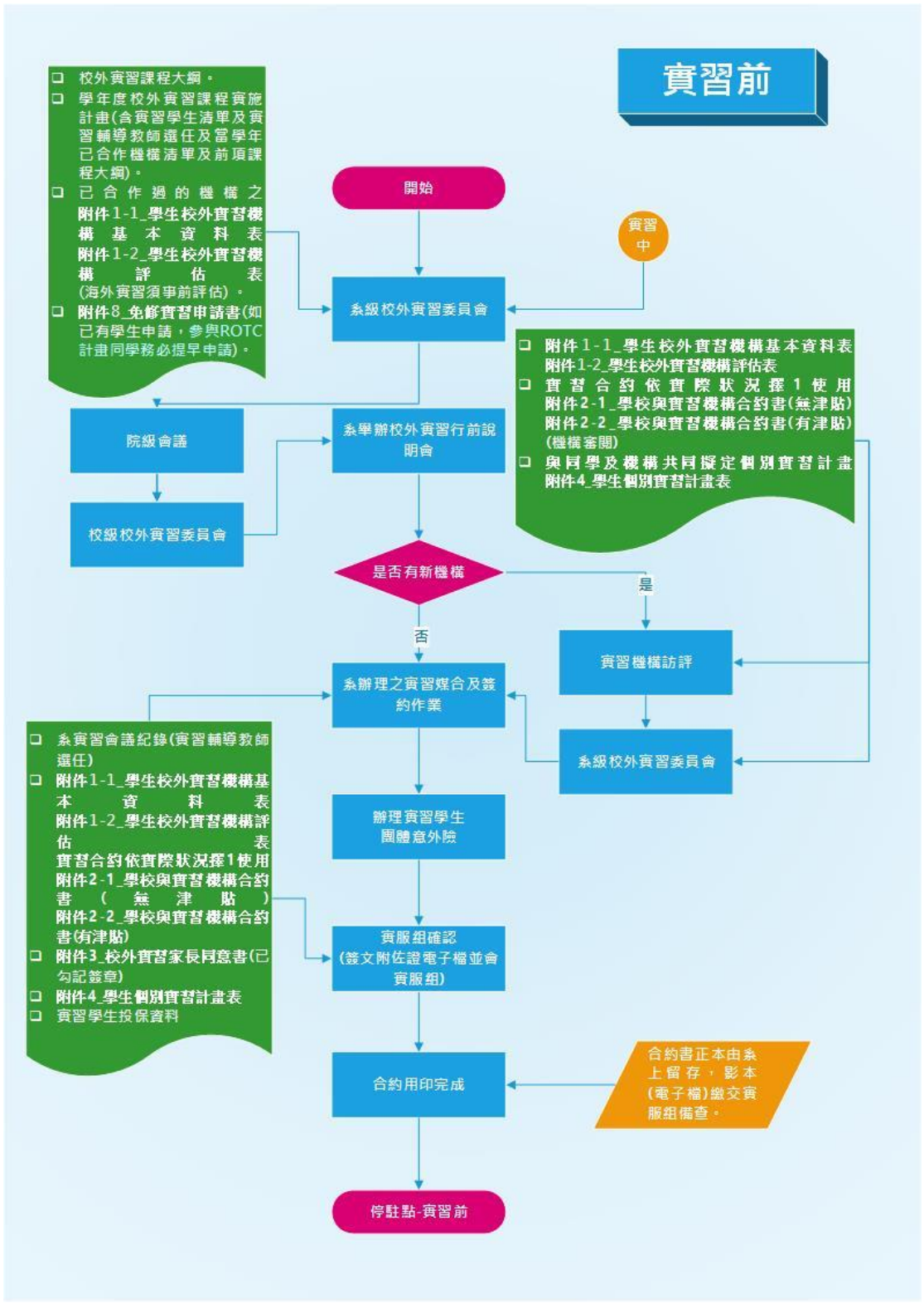
台北海洋科技大學 學生校外實習作業流程

| 期程 | 工作項目 | 承辦單位 | 協辦單位 | 注意事項及繳交資料 |
|-----|----------------|------|------------|--|
| 實習前 | 系校外實習委員會 | 各系 | 學務處 實服組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 校外實習課程大綱、實習課程內容、學生個別實習計畫表需與各系核心能力相關。 2. 學年度校外實習課程實施計畫。 3. 學生個別實習計畫表 (附件4)。 4. 台北海洋科技大學學生校外實習機構基本資料表、學生校外實習機構評估表 (海外實習須事前評估) (附件1)。 5. 實習輔導教師選任。 6. 學校與實習機構合約書 (附件2)。 7. 特殊情況同學填寫免修實習申請表 (附件8)，辦理學生課程選修。 |
| | 系研訂校外實習要點及相關規章 | 各系 | 學務處 實服組 | 提案送系實習委員會、院務會議、(校級)校外實習委員會審議。 |
| | 系規劃校外實習課程 | 各系 | 教務處 | 列入各學年度課程科目表，並依課程修訂準則提請系課程、校課程委員會審議通過後實施。 |
| | 系實習機構評估調查 | 各系 | 實習機構 | 學生自覓實習機構者，需填學生校外實習機構評估表 (附件1)，實習輔導教師需先對實習機構進行勸查評估。 |
| | 系辦理之實習媒合及簽約作業 | 各系 | 學務處 實服組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行媒合作業。 2. 學校與實習機構合約書簽送校方用印。 3. 家長需簽署同意書。(附件3)進修部同學由家署代簽即可。 4. 合約書正本由系上留存，影本繳交實服組備查。 |
| | 訂定學生個別實習計畫 | 各系 | 實習機構 | 實習前實習輔導教師、實習機構主管、學生共同簽定學生個別實習計畫表 (附件4)，並 |

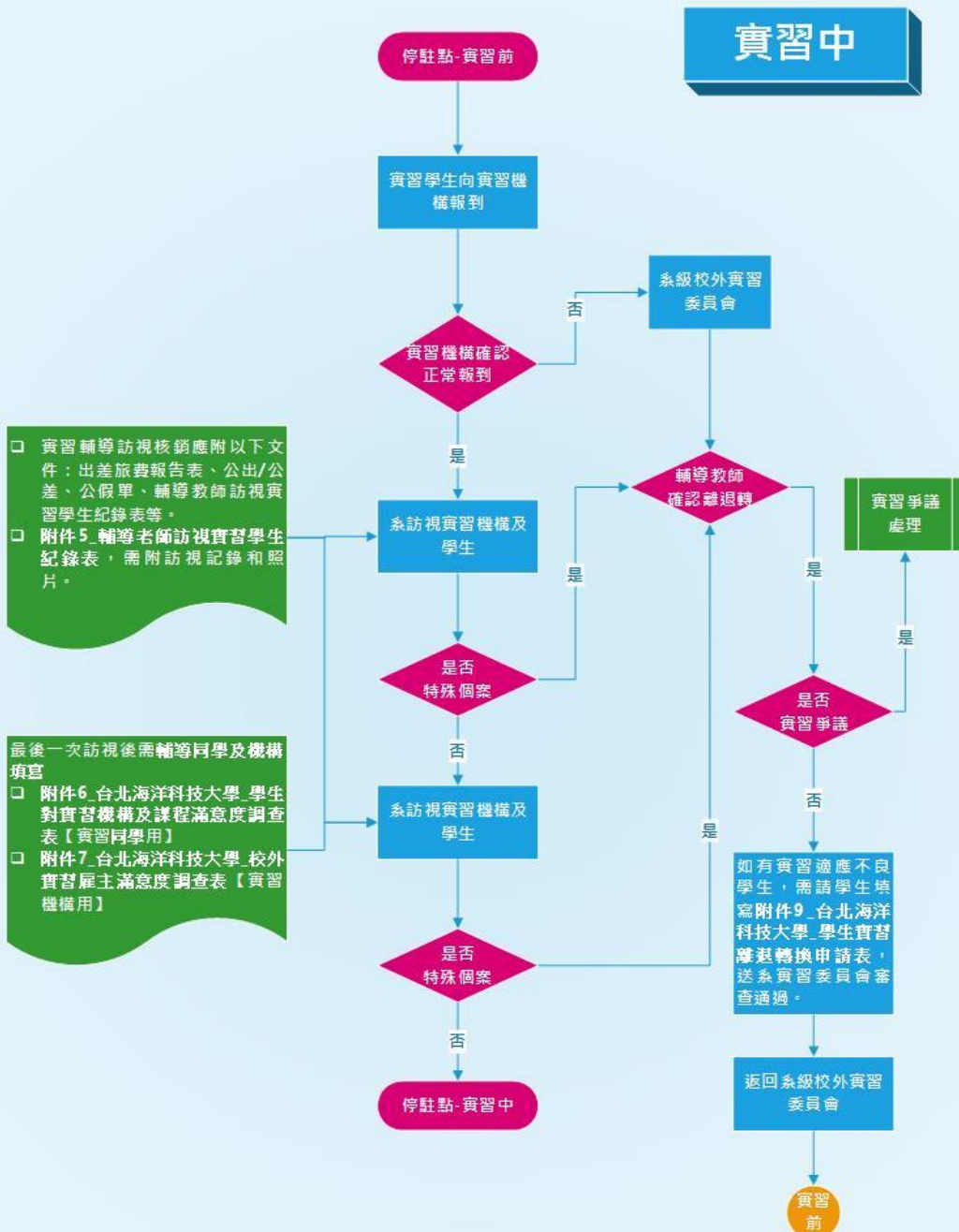
| | | | | |
|-----|--------------|-----------|-------------------|--|
| | | | | 經學生、實習機構檢視及簽署同意書，作為後續追蹤考核之依據。 |
| | 繳交實習學生名冊 | 各系實習負責教師 | 學務處 實服組 教務處 | 實習學生名冊及各輔導教師名單請先行送交系實習委員會通過，再由各系之實習負責人（單一窗口）將選修實習課程學生名單送至學務處實服組與教務處核對修課名單並留存及計算實習輔導費。 |
| | 系舉辦校外實習行前說明會 | 各系 | 學務處 實服組 | 各系自行辦理說明會，說明實習內容、流程與規定(請活用實服組製作之實習說明會文件 https://safr.tumt.edu.tw/ezfiles/19/1019/img/5/pdf(2).png)。 |
| | 辦理實習學生團體意外險 | 各系 | 學務處 實服組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各系需為實習學生投保（保險額度200萬）。 2. 各系送交學生保險名冊。 |
| 實習中 | 實習學生向實習機構報到 | 各系實習機構 | 實習機構 | 各系應瞭解實習學生是否準時報到，並與實習機構保持聯繫。 |
| | 系訪視實習機構及學生 | 各系實習輔導教師 | 學務處 實服組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 各系實習輔導教師得於實習期間安排2次以上不定期訪視，並填寫輔導教師訪視實習學生紀錄表（附件5），報告中需附訪視記錄和照片。 2. 實習輔導訪視核銷應附以下文件：差旅費報告表、公假單、輔導教師訪視實習學生紀錄表等。 3. 最後一次訪視後需繳交輔導教師訪視實習學生紀錄表（附件5）、校外實習雇主滿意度調查表（附件7）及學生對實習機構及課程滿意度調查表（附件6）。 |
| | 校外實習特殊個案處理 | 各系校外實習委員會 | 校級校外實習委員會 | 如有實習適應不良學生，需請學生填寫學生實習離退轉換申請表（附件9），送系實習委員會通過。 |

| | | | | |
|-----|-------------------|----------------------|-------------------|---|
| 實習後 | 校外實習心得報告與 成績評核 | 各系 | 教務處 學務處 實服組 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習機構填寫：學生校外實習訓練成績表 (附件10)。 2. 實習輔導教師填寫：學生校外實習總成績考評表 (附件13)。 3. 學生填寫：實習完成後，請繳交實習成果報告書：含封面、目錄、前言、實習機構簡介、學生個別實習計畫表 (附件4)、學生校外實習心得報告 (附件11) 與學生校外實習週誌 (附件12)、實習照片、學生對實習機構及課程滿意度調查表 (附件6)、裝訂成冊繳回各系。 4. 各系將實習成績繳交教務處、學務處實服組。 5. 海外實習，請填寫海外實習輔導與成效評量表，包含實習生資料、實習生滿意度調查、實習期間狀況、海外實習成效、整體評價與建議、海外實習影像紀錄等六部分 (附件15)。 |
| | 實習成果分享發表會 議 | 各系 | 學務處 實服組 | 各系於實習發表後可擇優辦理實習經驗成果分享發表會，供學弟妹學習。 |
| | 系實習課程 成效會議 | 各系校外實習委員會 | 校級校外實習委員會 | 各系根據實習後繳回之校外實習雇主滿意度調查表、學生對實習機構及課程滿意度調查表彙整分析，作為改善校外實習課程之參考。 |
| | 系實習自評報告 | 各系校外實習委員會 各系課程委員會 | 校級校外實習委員會 | 各系實習自評報告需送系校外實習委員會、院級會議及校級校外實習委員會審議，並回饋至各系課程會議討論實習課程改善。 |
| | 校實習自評報告 | 學務處 實服組 | 校級校外實習委員會 | 統整各系實習自評報告，由學務處進行全校實習成效評估，送 (校級) 校外實習委員會審議。 |

台北海洋科技大學 學生校外實習作業流程圖



實習中



- 實習輔導訪視核銷應附以下文件：出差旅費報告表、公出/公差、公假單、輔導教師訪視實習學生紀錄表等。
- 附件5_輔導老師訪視實習學生紀錄表，需附訪視記錄和照片。

- 最後一次訪視後需輔導同學及機構填寫
- 附件6_台北海洋科技大學_學生對實習機構及課程滿意度調查表【實習同學用】
 - 附件7_台北海洋科技大學_校外實習雇主滿意度調查表【實習機構用】

實習後

實習機構：
 □ 附件10_台北海洋科技大學_學生校外實習課後成績表(實習機構用)

學生：
 □ 附件6_台北海洋科技大學_學生對實習機構及課程滿意度調查表
 □ 附件11_台北海洋科技大學_學生校外實習心得報告
 □ 附件12_台北海洋科技大學_學生校外實習週誌

實習輔導教師：
 □ 附件13_台北海洋科技大學_學生校外實習總成績考評表(實習輔導教師用)
 □ 海外實習請增加填寫附件14_台北海洋科技大學_海外實習輔導與成效評量表。

系科：
 □ 台北海洋科技大學系所辦理實習課程績效自評報告書

學校：
 □ 台北海洋科技大學辦理實習課程績效自評報告書
 □ 台北海洋科技大學系所辦理實習課程績效自評報告書

停駐點-實習中

實習心得報告與成績評核

實習成果分享發表會議

擇優辦理

系校外實習委員會

系實習課程成效會議

校外實習雇主滿意度調查表、學生對實習機構及課程滿意度調查表彙整分析

院級會議

校級校外實習委員會

結束

學生實習相關文件下載(學生)

<http://safr.tumt.edu.tw/files/14-1019-4761,r384-1.php?Lang=zh-tw>



首頁 > 資服組相關文件下載

【文件下載】資服組學生實習

學生實習相關文件下載

| 文件名稱 | DOC檔 | ODT檔 | PDF檔 |
|---|--|---|---|
| 附件1-1_台北海洋科技大學學生校外實習機構基本資料表(1100202更新) |  |  |  |
| 附件1-2_台北海洋科技大學學生校外實習機構評估表(11002020更新) |  |  |  |
| 附件2-1_台北海洋科技大學_學校與實習機構合約書(無津貼)(1100202更新) |  |  |  |
| 附件2-2_台北海洋科技大學_學校與實習機構合約書(有津貼)(1100202更新) |  |  |  |
| 附件3_台北海洋科技大學_校外實習家長同意書(1100201更新) |  |  |  |
| 附件4_台北海洋科技大學_學生個別實習計畫表(1100201更新) |  |  |  |

實習相關文件填寫說明

實習表件 在哪裡?





實服組文件下載

【文件下載】實服組學生實習

請下載最新版使用

學生事務處





| 學生實習相關文件下載 | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|
| 表件更新日期~ | | | |
| | DOC檔 | ODT檔 | PDF檔 |
| 附件1_台北海洋科技大學學生校外實習輔導基本資料表(100000更新) | | | |
| 附件1-2_台北海洋科技大學學生校外實習輔導研習(1100000更新) | | | |
| 附件2_台北海洋科技大學、學校與實習機構合約書(備用稿) | | | |
| 附件2-2_台北海洋科技大學、學校與實習機構合約書(110000更新) | | | |
| 附件3_台北海洋科技大學、校外實習家長同意書(100000更新) | | | |

附件1-1_台北海洋科技大學學生校外實習機構基本資料表

| 台北海洋科技大學 學生校外實習機構基本資料表 | | | |
|------------------------|--|-------------|--|
| 系 _____ 學年度 _____ | | 填寫日期： 年 月 日 | |
| 公司名稱 | | | |
| 負責人 | 統一編號 | | |
| 聯絡人 | 職稱 | | |
| 聯絡電話 () | 傳真 | | |
| 行動電話 | 通訊軟體帳號 (Line) | | |
| 公司地址 | □□□□ | | |
| 行業別 | <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 金融服務業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社 <input type="checkbox"/> 製造業 ex. 食品及飲料品製造業 <input type="checkbox"/> 資訊、影音製作、傳播及音 會安全 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 通訊服務業 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 供水供應及污水處理業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 營造工程業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 | | |
| 實習機構性質 | <input type="checkbox"/> 政府單位 <input type="checkbox"/> 公立學校 <input type="checkbox"/> 私立學校 <input type="checkbox"/> 公營企業 <input type="checkbox"/> 民營企業 <input type="checkbox"/> 群體組織 <input type="checkbox"/> 其他機構 | | |
| 公司簡介 | 可填100字/111字人工操作 | | |
| 營業項目 | (請依營業登記之營業項目填寫) | | |
| 膳宿狀況 | 住宿： <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 有，免費 <input type="checkbox"/> 有，須付費 伙食： <input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 公司提供 | 實習津貼 | <input type="checkbox"/> 不支給 <input type="checkbox"/> 每月給付新台幣 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 每小時給付新台幣 _____ 元。 <input type="checkbox"/> 其他給付方式 _____，新台幣 _____ 元 |
| 休假方式 | <input type="checkbox"/> 週休二日 <input type="checkbox"/> 輪休 | | |

所有欄位請務必確實要填寫

8

實習機構資料查詢

非營利事業公示資料查詢-財政部稅務入口網

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/web/ETW118W/VIEW/912>

營業（稅籍）登記資料公示查詢

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW113W1#undefined-collapse>

全國商工行政服務入口網

<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>

建管資訊查詢-全國建築管理資訊系統入口網-營建署

<http://cpabm.cpami.gov.tw/SearchListPage.jsp>

宗教團體查詢

<https://religion.moi.gov.tw/religion/foundationtemple?ci=1>

附件1-2_台北海洋科技大學學生校外實習機構評估表



附件 1-2
台北海洋科技大學 學生校外實習機構評估表

| | | | |
|--------|--|------|-----------------|
| 科系名稱 | | 實習期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 |
| 實習機構 | | 工作內容 | |
| 實習課程名稱 | | 學分數 | |
| 實習類型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： | | |

評估日期： 年 月 日

本校各系（所、科）應規劃學生校外實習課程，學生校外實習課程之類型如下：

- 一、暑期課程：於暑期開設二學分以上之校外實習課程。
- 二、學期課程：開設九學分以上，至少為期十八週之校外實習課程。
- 三、學年課程：開設十八學分以上，至少為期三十六週之校外實習課程。
- 四、海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區（含港、澳）以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或其發展潛力之企業及機構（包括分公司）為優先。
- 五、其他實習課程：同一學期開設二學分以上之校外實習課程。

| | | | |
|---------------|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 評估結果 | | <input type="checkbox"/> 合格 (分) | <input type="checkbox"/> 不合格 (分) |
| 實習機構 訪視教師 | | 系實習會議確認 | 請至主台 |
| 系實習會議 審查意見 | 請務必確實要有批閱/簽核 | | |
| 系實習會議 | 學年第 學期第 次會議 審查結果 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 有條件通過 <input type="checkbox"/> 不通過 | 系實習會議 日期 | |

備註：90-100分：1等；80-89分：2等；70-79分：3等；60-69分：4等；70分以上為合格。

附件2-1_台北海洋科技大學_學校與實習機構合約書



附件 2-1 (無津貼) 有津貼/無津貼各有一版
台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學 學生校外實習合約書

立合約書人： (實習機構) (以下簡稱甲方)
台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學 (以下簡稱乙方)
(學生姓名) (以下簡稱丙方)

立合約書人基於培訓實務專才，共同推展校外實習課程教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵辦。

一、校外實習工作職掌：

甲方 (xx 部門)：依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定安排丙方實習工作，並負責工作分配、訓練及協助輔導實習丙方之生活言行。

乙方 (xx 系科名)：承辦丙方實習有關業務及聯繫，該系實習輔導教師負責指導丙方校外實習。

丙方 (學生名)：充份了解實習內容與權利義務並同意實習，在實習期間內遵守甲方之規定及服從指導與監督，愛惜甲方之財物及商譽。

二、合約期限：

實習期間自 年 月 日至 年 月 日止。丙方校外實習之工作項目及分期進度，應依丙方學生校外實習個別計畫內容辦理。

乙、丙三方同意，修訂合約附件之學生校外實習個別

應重新簽訂校外實習合約書。

乙 方：台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學

校 長：

地 址：新北市淡水區濱海路三段 150 號

(簽章)

統一編號：29903105

連絡人：

電話：請填記各系輔導教師或系所窗口

附件2-2_台北海洋科技大學_學校與實習機構合約書(有津貼)



甲方於丙方報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

五、實習津貼：

每月給付新台幣_____元。

每小時給付新台幣_____元。

其他給付方式_____，新台幣_____元。

六、膳宿：(依實際填寫)

住宿(有，免費) 住宿(有，須付費)

伙食：_____餐。

七、保險：

(一) 由乙方負責為丙方投保學生平安保險及大專校院校外實習學生團體保險。

(二) 甲方提供

勞工保險 無提供 有提供。

全民健康保險 無提供 有提供。

其他保險 無提供 有提供，保險類型_____。

所有欄位請務必確實要填寫

**有“薪資”的實習務必協助
學生是否有依法加勞健保**

也有例外~~事業單位雇主只有在聘僱5人以上員工才有投保勞工保險之義務
工作期間未滿3個月可以不用保健保

附件 3
台北海洋科技大學 學生校外實習家長(親屬)同意書

茲同意學生 _____ (現就讀學校 _____ 系、學號: _____, 聯絡電話(手機): _____) 參加貴系所安排之校外實習課程, 並督促其確實遵守下列事項:

一、校外實習機構: _____ (公函號: _____)

二、校外實習類型及期間: 暑期校外實習 學期校外實習 學年校外實習
海外校外實習 其他校外實習:
自民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止

三、工作紀錄:
(一) 須按實習機構規定時間上、下班, 不遲到, 不早退。
(二) 須得該機構適當學習、指導。
(三) 遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。
(四) 該校須先經實習機構單位主管同意。
(五) 確實遵守貴校有關學生生活管理規程及「學生請假辦法」之規定。
(六) 嚴守實習機構導師及實習機構指導人員之教導, 如有違犯事件, 實習學生應接受校規及相關法規之處理, 本人絕無異議。

四、請檢附: 依本校「學生請假辦法」規定辦理。

五、實習期間保險:
(一) 實習機構提供:
勞工保險 無提供 有提供。
全民健康保險 無提供 有提供。
其他保險 無提供 有提供, 保險類型 _____
學生若遇傷殘或死亡等情事, 實習機構如曾與該校簽訂保險協議, 則轉請該校處理, 如轉請本校處理, 則請實習學生轉介其他實習機構。

六、實習學生如於校外實習所知悉之實習機構業務機密, 無論於實習期間或實習終了後, 均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用, 亦不得將實習內容撰寫、轉送或公開發表。

八、學校與實習機構合約書已由家長審閱並同意, 本同意書由家長(親屬)簽章後, 正本留原系上。

此致
台北海洋科技大學

家長(親屬)姓名: _____ 簽章: (這份資料由家長代章)
聯絡電話: _____ 已審閱學校與實習機構合約書及附件並同意

聯絡電話(手機): _____ 聯絡電話(在家): _____

中 華 民 國 年 月 日

**所有表件的實習類型及期間
請確認要一致**

所有欄位請務必確實要填寫

**請務必確認家長已審閱...要勾勾...
...請問...如果轉換單位...一樣要填**

附件 4
台北海洋科技大學 學生校外實習個別計畫

| | | | |
|--------|--------------------|--------|---|
| 姓名 | 學制 | 科系 | |
| 班級 | 學號 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | 部門 | 實習輔導教師 | |
| 實習課程名稱 | 學分數 | | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 |
| 實習期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 | 小時 |

填表日期: 年 月 日

此為同學預計在此實習機構完成的實習時數

| | |
|-----------------|--|
| 業界專家輔導實習課程規劃 | 業界輔導教師提供的指導內容:(請各系自填系專業核心能力項目) <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ 業界輔導教師提供的輔導方式: <input type="checkbox"/> 口述解說 <input type="checkbox"/> 操作示範 <input type="checkbox"/> 案例研討 <input type="checkbox"/> 其他: |
| 輔導教師實習課程訪視之具體規劃 | 學校輔導教師提供輔導內容: <input type="checkbox"/> 專業知識指導 <input type="checkbox"/> 人際溝通 <input type="checkbox"/> 學習表現 <input type="checkbox"/> 其他: 學校輔導教師實地訪視作業: <input type="checkbox"/> 實習前評估訪視 <input type="checkbox"/> 實習中訪視 <input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 網路社群 <input type="checkbox"/> 其他: |

此處應填實習課程與各系的專業核心能力的對照

附件 4
台北海洋科技大學 學生校外實習個別計畫

如果已附有制式實習計畫(如健照系)請填參閱附件
這部份請用訪視委員在實地機構訪評的角度寫
委員到了學生實習地點訪視時~~...

會去比對同學實際實習的內容是這張表上的內容嗎?~~~~~

| | | | | |
|----|---|---|----------------|---------------------------|
| 項次 | 期 | 間 | 實習具體內容 (內涵與主軸) | 實習單位參與實習課程說明 (提供課程指導與資源等) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--------|-----|--------------------|------------|-----|
| 實習學生 | 請簽章 | 系主任 | 實習機構 主管 | 請簽章 |
| 實習輔導教師 | 請簽章 | 請務必確實要有三方的簽章不是只打名字 | | 請簽章 |

1

附件5_台北海洋科技大學_輔導老師訪視實習學生紀錄表

台北海洋科技大學 輔導老師訪視實習學生紀錄表(第...次)【輔導教師用】

附件 5【輔導教師用】
台北海洋科技大學 輔導教師訪視校外實習學生紀錄表 (第...次)

| | | |
|----------------------------|------------|--|
| 姓名 | 學制 | 科系 |
| 班級 | 學號 | 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | 部門 | 實習輔導教師 |
| 實習課程 名稱 | 學分數 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習: |
| 實習期間 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 小時 | 實習類型 |

| | | | |
|------|-------|----------|--|
| 訪視日期 | 年 月 日 | 訪視方式 | <input type="checkbox"/> 親訪 <input type="checkbox"/> 視訊 <input type="checkbox"/> 其他(註明): |
| 題號 | 題目 | 非常 滿意 | 滿意 普通 不滿 |

所有欄位請務必確實要填寫

| | |
|------------------|------------------------|
| 實習機構培訓與輔導 機制 | |
| 實習的實際成效 | |
| 實習訪視影像紀錄 | 表格內容一頁放不下...二頁三頁都可以... |
| 實習輔導教師 | 系主任 請簽章 |
| 實習就業輔導 暨校友服務組 | 學務長 請簽章 |

請務必確實要有批閱/簽核

實習問卷

附件 6_台北海洋科技大學_學生對實習機構及課程滿意度調查表

附件 7_台北海洋科技大學_校外實習雇主滿意度調查表

以單位網頁中之所(表單模組/問卷模組皆可建置完成)/GoogleForm 亦可

權限??填寫人?? 回收紙本問卷也有真實性問題~~

**附件 8
台北海洋科技大學 免修校外實習課程申請書**

| | | | |
|-----|-----|-------|---|
| 姓名 | 學 制 | 科 系 | 性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 班 級 | 部 號 | 學 分 數 | 實 習 類 型 <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習 |

填表日期：____年__月__日

**與為學校輔導之特教生
才由特教中心核章**

| | | |
|---|-----|--------------|
| 身心障礙學生，經特殊教育資源中心證明者。 | | 特殊教育資源中心核章 |
| <p>特教生申請免修校外實習課程，除應向系所提出申請外，請申請者提供以下資料供核對：</p> <p>一、醫院在一個月內之診斷證明書(正本)；</p> <p>二、學生證。</p> | | |
| 非本國籍學生(含外籍生、僑生、大陸及港、澳地區學生)。須依府法令與規定應制無法完成實習。 | | 國際暨兩岸交流中心核章 |
| <p>除了列身分者，提供證明文件正本供核對者：</p> <p><u>「高級中學畢業證書(證明文件：畢業證書證明)」</u></p> <p><u>「原大學肄業畢業證書(ROTC)即生身分(證明文件：肄業證書)」</u></p> <p><u>「原大學肄業畢業證書(ROTC)即生身分(證明文件：肄業證書)」</u></p> | | 實習就業輔導暨校友服務組 |
| 有特殊傳事，經所屬學術單位證明者。(請檢附家長同意書)說明： | | 系(所、科)核章 |
| 系主任 | 院長 | |
| 實習就業輔導暨校友服務組 | 學務長 | |
| 教務處 課務組核章 | 教務長 | |

備註：
申請免修條件：
1. 該免修課程須由系所主任簽章證明(系、所、科)主任、院長、學務長、課務長、教務長
2. 該免修課程須由系所主任簽章證明(系、所、科)主任、院長、學務長、課務長、教務長
3. 該免修課程須由系所主任簽章證明(系、所、科)主任、院長、學務長、課務長、教務長

**非學校輔導之特教同學
請向系科申請**

附件9_台北海洋科技大學_學生實習離退轉換申請表

| | | |
|---------------------------|--------|-----|
| 原實習機構 | 離職日期 | |
| 新申請實習機構 | 擬報到日 | |
| 離職原因 | | |
| 自我檢討(改善計畫) | □□□□□□ | |
| 實習輔導教師輔導意見 (檢討及新工作的評估) | □□□□□□ | |
| 系實習委員會意見 | | |
| 備註 | | |
| 學生 | 實習輔導教師 | 系主任 |
| | | |

請務必由學生簽認後執行...

附件 10【實習機構用】
台北海洋科技大學 學生校外實習訓練成績表

敬啟者：
承蒙貴機構的賞鑒，惠予本校學生實習之機會，謹此敬啟萬分謝意。
以下為實習考核表，敬盼貴機構於學生實習結束後，據實予以評分，以瞭解本校學生實習情形，作為未來改進之參考。

| | | |
|----------------------------|------------|--|
| 姓名 | 學制 | 科系 |
| 班級 | 學號 | 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | 部門 | 實習輔導教師 |
| 實習課程名稱 | 實習時間 | 實習地點 |
| 實習期間 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 小時 | 實習地點 |

| 評估項目 | 評分 | 評估內容 | |
|-----------------------|---------|----------------|--|
| | | 得分 | 參考內容 |
| 工作品質 學習能力 (30%) | | 10 20 30 | 工作細數，學習積極。 工作大體滿意，且主動學習。 學習快速，記憶良好，工作保持高品質。 |
| 工作態度 配合度 (30%) | | 10 20 30 | 只會照章行事，需不斷監督。 經常性工作先監督，新工作需要輔導。 可獨立作業，且自動額外增加工作。 |
| 專業知識 熟練程度 (20%) | | 10 20 | 對工作具相當程度瞭解，大致滿意。 能全面瞭解工作狀況，且有效執行。 |
| 儀儀禮節 (10%) | | 5 10 | 均能依規定之儀容服飾穿著。 儀儀得體，待人謙和，彬彬有禮。 |
| 出勤動 (10%) | | 5 10 | 偶有遲到，但依規定請假。 實習期間無缺勤紀錄。 |
| 總分 | 由實習機構評分 | | 評 語 |
| 實習主管 簽章 | | | |

填表日期： 年 月 日

此為實習機構認定之同學完成的實習時數，如有在多家機構實習的同學需依此時數的佔比進行多機構之實習成績之評定

附件12【實習學生用】
台北海洋科技大學 學生校外實習週誌

| | | |
|----------------------------|------------|--|
| 姓名 | 學制 | 科系 |
| 班級 | 學號 | 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | 部門 | 實習輔導教師 |
| 實習課程名稱 | 學分數 | 實習類型 <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |
| 實習期間 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 小時 | |
| 週誌期間民國 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 工作 記事 及 心得 | | |
| | | |
| | | |
| | | |



如學生已有依機構或系所要求填寫週/日誌等表件，請附於本表後於內容填記…參考附件…即可…勿重複書寫

請輔導老師至少每“頁”評閱簽章

填表日期： 年 月 日

| 評閱實習輔導教師 | 評閱意見 | 成績 |
|----------|------|----|
| | | |

實習課綱請依此比例填寫

附件13【輔導教師用】
台北海洋科技大學 學生校外實習總成績考評表

| | | |
|----------------------------|------------|---|
| 姓名 | 學制 | 科系 |
| 班級 | 學號 | 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | 部門 | 實習輔導教師 |
| 實習課程名稱 | 學分數 | 實習類型 <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 |
| 實習期間 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 小時 | |

同學完成的實習總時數，如有在多家機構實習的同學需加總

填表日期： 年 月 日

| 項目 | 配分比例 | 分數 |
|----------------|------|----|
| 1. 學生校外實習訓練成績表 | 50% | |
| 2. 學生校外實習心得報告 | 30% | |
| 3. 學生校外實習週誌 | 20% | |
| 總成績 | | |

附件 14 [輔導教師用]
台北海洋科技大學 學生海外實習輔導與成效評量表

| 第一部份 實習生資料 | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| 姓 名 | 學 制 | 科 系 | |
| 班 級 | 學 號 | 性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | |
| 實習機構 | 部 門 | 實習輔導教師 | |
| 實習課程名稱 | | | 學 分 數 |
| 實習期間 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習類型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： | |
| 實習國家(地) 方 | (中文) (英文) | 請務必確實填寫 | |
| 實習機構 | (中文) (英文) | | |
| 實習機構 產業類別 | <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業(含食品及飲料品製造業) <input type="checkbox"/> 電力及熱力供應業 <input type="checkbox"/> 供水供應及污水處理業 <input type="checkbox"/> 營造工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融、證券、保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 零售、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 電腦服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 | 實習機構 性 質 | <input type="checkbox"/> 政府單位 <input type="checkbox"/> 公立學校 <input type="checkbox"/> 私立學校 <input type="checkbox"/> 公營企業 <input type="checkbox"/> 民營企業 <input type="checkbox"/> 非營利組織 <input type="checkbox"/> 其他機構 |
| | 實習機構 所 在 地 | <input type="checkbox"/> 北部地區 <input type="checkbox"/> 中部地區 <input type="checkbox"/> 南部地區 <input type="checkbox"/> 東部地區 <input type="checkbox"/> 離島地區 <input type="checkbox"/> 海外地區 | |

| | | | |
|------------------|---------------------|-----|-----|
| 實習輔導教師 | 請務必確實要有批閱/簽核 | | 系主任 |
| 實習就業輔導 暨校友服務組 | | 學務長 | |



學務處實服組感謝您的協助....